

SUDERINTA

Trakų r. Lentvario Henriko

Senkevičiaus gimnazijos tarybos

2026 m. rugpjūčio 27 d. protokolas Nr. 5

PATVIRTINTA

Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos

direktorius 2026 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-216

**TRAKŲ R. LENTVARIO HENRIKO SENKEVIČIAUS GIMNAZIJOS
MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ
TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos ir Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos Paluknio Longino Komolovskio pagrindinio ugdymo skyriaus (toliau – Gimnazija) mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų, išmaniųjų laikrodžių su telefono funkcija ir kitų asmeninių informacinių bei komunikacinių technologijų įrenginių (toliau – Asmeniniai išmanieji įrenginiai) naudojimo Gimnazijoje ir jos teritorijoje tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 „Dėl mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo” (su vėlesniais pakeitimais), Trakų rajono savivaldybės tarybos 2025 m. lapkričio 20 d. sprendimu Nr. S1E-195 „Dėl naudojimosi asmeniniais mobiliaisiais telefonais ir kitais informacinių ir komunikacinių technologijų įrenginiais Trakų rajono savivaldybės švietimo įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo” bei Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo nuostatomis.

3. Aprašas nustato naudojimosi Asmeniniais išmaniaisiais įrenginiais taisykles užtikrinant saugią, ugdymui ir bendravimui palankią Gimnazijos aplinką, kuri padeda mokiniams ugdyti atsakingo ir sąmoningo technologinių įrenginių naudojimo įgūdžius.

4. Asmeninis išmanusis įrenginys – mokinio disponuojamas įrenginys, skirtas skambinti, susirašinėti, klausytis ar žiūrėti garso ir vaizdo įrašus, naršyti internete, fotografuoti, filmuoti ar naudotis kitomis funkcijomis.

II SKYRIUS

ĮRENGINIŲ LAIKYMAS IR NAUDOJIMAS

5. Siekiant sukurti palankesnę mokyti ir bendrauti aplinką:

5.1. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių vaikai Asmeninius išmaniuosius įrenginius palieka namuose;

5.2. 1-10, I-IVG klasių mokiniai pirmos pamokos metu Asmeninius išmaniuosius įrenginius padeda į specialias dėžutes dalyko kabinete; skyriuje – prieš pirmąją pamoką atiduoda klasės vadovui;

5.3. visi Asmeniniai išmanieji įrenginiai prieš ugdymo veiklą pradžią turi būti su išjungtomis garso ir vibracijos funkcijomis arba visai išjungti.

6. Asmeninių išmaniųjų įrenginių laikymas:

6.1. pasibaigus pirmajai pamokai dalyko mokytojas nuneša telefonus į rakinamas spinteles. Raktus nuo spintelės atiduoda budėtoji, kuris užrakina raktus seife;

6.2. prieš paskutinę pamoką dalyko mokytojas pasiima klasės, kurioje turi pamoką, dėžutę su Asmeniniais išmaniaisiais įrenginiais. Įrenginiai išdalinami pasibaigus pamokai; Skyriuje Asmeniniai išmanieji įrenginiai ugdymo proceso metu laikomi pas klasės vadovą. Pasibaigus visoms tos dienos pamokoms, mokiniai Asmeninius išmaniuosius įrenginius atsiima iš klasės vadovo;

6.3. dalyko mokytojo ligos atveju Asmeninius išmaniuosius įrenginius surenka ir atiduoda pavaduojantys mokytojai;

6.4. neformaliojo švietimo užsiėmimų, renginių, edukacijų, dalykų konsultacijų ir pailgintos dienos veiklų metu Asmeniniai išmanieji įrenginiai sudedami ir saugomi tam skirtose dėžutėse klasėse. Mokiniai gali juos atsiimti pasibaigus veikloms;

6.5. esant poreikiui (pvz. ligos atveju), iš anksto tėvams (globėjams, rūpintojams) informavus klasės vadovą, Asmeniniai išmanieji įrenginiai atiduodami mokiniui anksčiau nei baigiasi pamokos.

7. Asmeniniais išmaniaisiais įrenginiais draudžiama naudotis prieš pamokas, pamokų ir pertraukų metu, neformaliojo ugdymo užsiėmimuose, renginiuose, edukacijose, susirinkimuose, klasės valandėlėse, konkursuose, viktorinose, varžybose, ekskursijose ir kitose organizuotose veiklose, išskyrus šiame Apraše numatytas išimtis.

8. Fotografuoti ir filmuoti Gimnazijoje bei jos teritorijoje galima tik laikantis Gimnazijos nustatytos tvarkos, BDAR ir kitų teisės aktų reikalavimų.

9. Gimnazija pagal galimybes suteikia mokymuisi reikalingus IKT įrenginius (pvz. planšetinis kompiuteris). Gimnazijos IKT įrenginiai naudojami saugiai, pagal paskirtį ir tik ugdymo tikslams.

III SKYRIUS

IŠIMTYS IR BŪTINOJI KOMUNIKACIJA

10. Asmeninis išmanusis įrenginys gali būti naudojamas, kai jis reikalingas dėl sveikatos ar kitų dokumentuotų poreikių (pvz. medicininiai atvejai (diabetas, epilepsija ir kt.) patvirtinti gydytojo;

specialieji ugdymosi poreikiai, nurodyti specialistų išvadose; laikini atvejai, patvirtinti tėvų (globėjų, rūpintojų) raštu (pvz. šeimos narys gydymo įstaigoje ir pan.). Individualios sąlygos suderinamos su Gimnazijos administracija.

11. Mokiniui, kuriam Asmeninis išmanusis įrenginys reikalingas sveikatos būklei stebėti ar dėl kitų pagrįstų priežasčių, tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia Gimnazijos direktoriui rašytinį prašymą (Aprašo 1 priedas) ir, kai būtina, poreikį pagrindžiančius dokumentus. Leidimo laikymo ir naudojimo sąlygos nustatomos individualiai.

12. Mokytojas gali leisti mokiniams naudoti Asmeninį išmanųjį įrenginį mokymosi tikslais, kai tai būtina suplanuotai ugdymo veiklai. Apie planuojamą naudojimą mokiniai informuojami iš anksto el. dienyne.

13. Būtinoji komunikacija:

13.1. esant poreikiui neatidėliotinai susisiekti su mokiniu, tėvai (globėjai, rūpintojai) gali rašyti žinutę ir (ar) skambinti klasės vadovui, kuris perduos informaciją mokiniui. Klasės vadovo ligos atveju kreipiamasi į socialinį pedagogą arba Gimnazijos raštinę;

13.2. jei mokinys, pasijutęs blogai ir turėdamas poreikį susisiekti su artimaisiais, pirmiausia kreipiasi į klasės vadovą, visuomenės sveikatos specialistą, socialinį pedagogą arba bet kurį mokytoją.

IV SKYRIUS TĖVŲ KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

14. Jei mokinys į Gimnaziją nešasi Asmeninį išmanųjį įrenginį, tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo aktyvuoti turinio filtrus, ekrano laiko ribojimus ir kitas tėvų kontrolės priemones. Tėvų kontrolės priemonės rekomenduojamos mokiniams iki 16 metų.

15. Tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už jų vaiko įrenginyje įdiegtų tėvų kontrolės priemonių aktyvavimą ir periodinę patikrą.

16. Gimnazija, kilus pagrįstų abejonų dėl saugaus įrenginio naudojimo, gali paprašyti tėvų patvirtinti, kad tėvų kontrolės priemonės aktyvios.

17. Mokiniai atsako už savo įrenginio saugojimą ir privalo vykdyti teisėtus Gimnazijos darbuotojų reikalavimus.

V SKYRIUS NUOSTATOS DĖL ASMENINIŲ IŠMANIŲJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TAISYKLIŲ PAŽEIDIMO

18. Už Asmeninių išmaniųjų įrenginių taisyklių laikymąsi yra atsakingi mokiniai ir jų tėvai

(globėjai, rūpintojai), kurie susipažinę su Aprašo nuostatomis įsipareigoja užtikrinti Asmeninių išmaniųjų įrenginių naudojimo taisyklių laikymąsi.

19. Tėvams (globėjams, rūpintojams) rekomenduojama susitarti su savo vaikais dėl Asmeninių išmaniųjų įrenginių nešiojimosi į Gimnaziją būtinybės.

20. Siekiant užtikrinti efektyvų Asmeninių išmaniųjų įrenginių naudojimo taisyklių laikymąsi, Gimnazija rekomenduoja nesinešioti Asmeninių išmaniųjų įrenginių į Gimnaziją arba nešiotis telefoną, neturintį išmaniojo įrenginio funkcijų, pvz. mygtukinį.

21. Mokiniui pažeidus naudojimosi Asmeninių išmaniųjų įrenginių naudojimo taisykles, bet kuriam Gimnazijos mokytojui suteikiama teisė paimti Asmeninį išmanųjį įrenginį:

21.1. pirmą kartą mokiniui pažeidus Aprašo nuostatas, mokytojas ar klasės vadovas paima mokinio Asmeninį išmanųjį įrenginį ir pakartotinai supažindina mokinį su Asmeninių išmaniųjų įrenginių taisyklėmis bei įrašo pastabą į el. dienyną. Klasės vadovas Asmeninį išmanųjį įrenginį grąžina mokiniui pasibaigus pamokoms;

21.2. antrą kartą mokiniui pažeidus Aprašo nuostatas, klasės vadovas, jam nesant, socialinis pedagogas įrašo pastabą į el. dienyną ir informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus). Asmeninis išmanusis įrenginys grąžinamas tik atvykus tėvams (globėjams, rūpintojams), kurie raštu įsipareigoja, kad mokinsys laikysis Asmeninių išmaniųjų įrenginių taisyklių;

21.3. trečią kartą mokiniui pažeidus Aprašo nuostatas, mokinsys, kartu su savo tėvais (globėjais, rūpintojais), kviečiamas į Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdį.

21.4. mokiniui pažeidus Aprašo nuostatas daugiau nei tris kartus einamaisiais mokslo metais, taip pat mokiniui atsisakius atiduoti pastebėtą netinkamai ugdymo proceso metu naudojamą Asmeninį išmanųjį įrenginį, mokytojas informuoja klasės vadovą, jam nesant, socialinį pedagogą ar Gimnazijos administracijos darbuotoją, kuris informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Fiksuojamas drausmės pažeidimo faktas. Tėvai (globėjai, rūpintojai) kviečiami į Gimnaziją pokalbiui, kur susitariama dėl konkrečių papildomų besikartojančių pažeidimų sprendimo būdų.

21.5. Aprašo 21.1 ir 21.2 atvejai fiksuojami Aprašo 2 priede. Visi mokinio Asmeninių išmaniųjų įrenginių naudojimo pažeidimai fiksuojami stebėsenos lape (Aprašo 3 priedas). Atvejus fiksuoja klasės vadovas.

22. Aprašo nuostatų įgyvendinimą koordinuoja socialinis pedagogas, kuris:

22.1. organizuoja mokymus mokiniams apie saugų ir atsakingą technologijų naudojimą;

22.2. konsultuoja mokytojus ir tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl išimčių taikymo;

22.3. stebi Aprašo nuostatų laikymąsi, kartą per metus peržiūri Aprašo nuostatų taikymo efektyvumą ir esant poreikiui teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Aprašo koregavimo.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Gimnazija neatsako už mokinių atsineštų į Gimnaziją Asmeninių išmaniųjų įrenginių praradimą, būklės pažeidimą, jeigu tai įvyko dėl ne nuo Gimnazijos priklausančių aplinkybių.

24. Su Aprašu mokiniai supažindinami pasirašytinai einamųjų mokslo metų pradžioje, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami elektroninėmis priemonėmis (el. dienyne) bei mokymosi sutarties pasirašymo metu.

25. Aprašas skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje www.lhsgimnazija.lt.

**PRAŠYMAS LEISTI MOKINIUI TURĖTI IR NAUDOTI ASMENINĮ IŠMANŲJĮ
ĮRENGINĮ DĖL SVEIKATOS AR KITŲ DOKUMENTUOTŲ POREIKIŲ**

Mokinio vardas, pavardė: _____

Klasė: _____

Tėvai (globėjai, rūpintojai): _____

Prašau leisti mano vaikui Gimnazijoje turėti ir naudoti Asmeninį išmanųjį įrenginį dėl šios priežasties:

Prašymą pagrindžiantys dokumentai (jeigu taikoma):

Pageidaujamas laikotarpis: nuo _____ iki _____

Prašau nustatyti individualias įrenginio laikymo ir naudojimo sąlygas.

Tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas _____ Data _____

Administracijos sprendimas / pastabos:

Atsakingas asmuo _____ Data _____

ASMENINIO IŠMANIOJO ĮRENGINIO PAĖMIMO IR PERDAVIMO FIKSAVIMO LAPAS

Mokinys: _____

Klasė: _____ Data: _____ Laikas: _____

Įrenginys: _____

Paėmimo priežastis: _____

Pažeidimo numeris (1 / 2 / 3 / >3): _____

Įrenginį paėmė darbuotojas: _____

Įrenginys perduotas: _____

Gražinimo data / laikas: _____

Gražinta: mokiniui / tėvams (globėjams, rūpintojams) / kita: _____

Pastabos: _____

Mokinio parašas (jeigu taikoma): _____

Darbuotojo parašas: _____

Tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas, jeigu įrenginys perduodamas jiems: _____

Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos
mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių
technologijų įrenginių naudojimo tvarkos aprašo
3 priedas

MOKINIO ASMENINIŲ IŠMANIŲJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO PAŽEIDIMŲ STEBĖSENOS LAPAS

Mokinys: _____ Klasė: _____

Mokslo metai: _____

Data	Pažeidimas	Priemonė	Kas fiksavo	Tėvai informuoti	Pastabos

Pastaba: stebėsenos lape registruojami tik tie atvejai, kurie būtini Aprašo įgyvendinimui ir mokinio elgesio koregavimui.